

Manual Pengisian Form Pendaftaran Himpenindo

Sebelum mengisi Form Pendaftaran, siapkan file berikut untuk diunggah.

1. File SK Terakhir dengan besar file antara 100kb – 1 Mb dan dalam bentuk PDF file (untuk Peneliti ASN)
2. File SK dari kantor dengan besar file antara 100kb – 1 Mb dan dalam bentuk PDF file (untuk Peneliti Non ASN dari perusahaan atau perguruan tinggi)
3. File Surat referensi dari 2 peneliti dengan besar file antara 100kb – 1 Mb dan dalam bentuk PDF file (untuk Peneliti NON ASN perseorangan/mandiri)
4. Pasphoto terkini dengan dimensi 4x6 dengan besar file antara 100 kb – 1 Mb

Buka web browser (disarankan menggunakan Mozilla Firefox atau Chrome) lalu ketikkan

<http://himpenindo.or.id/pendaftaran>.

Semua yang bertanda ***artinya wajib diisi**.

Nama Lengkap*

1. Tuliskan nama lengkap di
2. Nama tidak dibalik. Misal : Kemal Abdul Rasyid
3. Tuliskan gelar depan dan belakang nama pada

Gelar Depan

Gelar Belakang

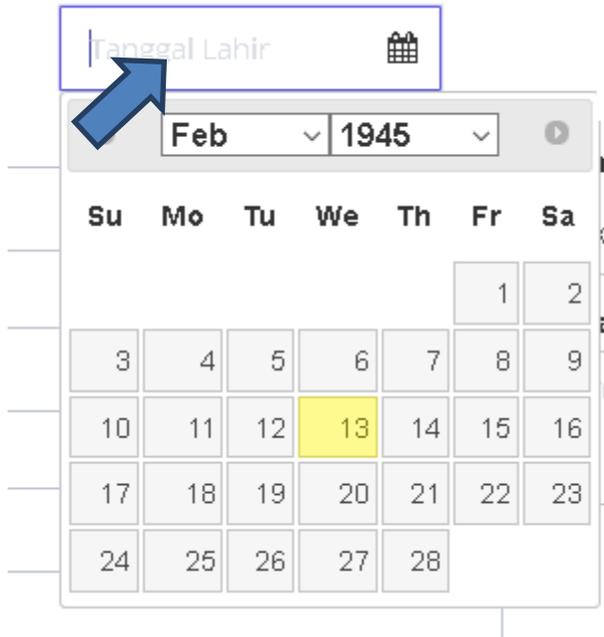
KTP / NIK*

4. Tuliskan no KTP atau NIK pada yang tertera pada KTP atau Kartu Keluarga.
5. Tuliskan nama kota tempat lahir dan tanggal lahir.

Tempat / Tanggal Lahir*



Nama kota tempat lahir diisi secara manual, sedangkan untuk tanggal lahir tinggal memilih tanggal bulan tahun pada kotak yang telah disediakan.



6. Pilih jenis kelamin, sesuai yang ada pada pilihan.

Jenis Kelamin*

7. Tuliskan email aktif yang biasa digunakan.

Email*

8. Tuliskan nomer telpon (diutamakan nomer Handphone)

No Tlp*

9. Tuliskan alamat domisili tempat tinggal sekarang.

Alamat Domisili*

10. Pilih Provinsi tempat tinggal, pilih pada list yang ada.

Provinsi*

Pilih Provinsi

Pilih Provinsi

ACEH

SUMATERA UTARA

SUMATERA BARAT

RIAU

JAMBI

SUMATERA SELATAN

BENGKULU

LAMPUNG

KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

KEPULAUAN RIAU

DKI JAKARTA

JAWA BARAT

JAWA TENGAH

DI YOGYAKARTA

JAWA TIMUR

BANTEN

BALI

NUSA TENGGARA BARAT

NUSA TENGGARA TIMUR

11. Pilih kota tempat tinggal, pilih pada list yang ada. Nama kota yang muncul sesuai dengan pilihan provinsi.

Provinsi*

Kota*

12. Afiliasi, untuk mengetahui tempat bekerja anggota.

Jika bekerja di kementerian / LPNK, pilih nama kementerian dan tuliskan unit kerja. Begitu pun untuk Perguruan Tinggi, Perusahaan, LSM. Jika peneliti perorangan/lainnya, maka kolom Alamat Kantor diisi dengan alamat domisili rumah.

Jika tidak terdapat dalam list, tuliskan secara manual.

Afiliasi*

Nama Kementerian*

Nama Unit Kerja*

13. Tuliskan alamat kantor

Alamat Kantor*

14. Pilih nama Provinsi **Provinsi Kantor Berada***, pilihan provinsi akan mempengaruhi pilihan nama kota pada isian berikutnya.

Pilih Provinsi

Pilih Provinsi

ACEH

SUMATERA UTARA

SUMATERA BARAT

RIAU

JAMBI

SUMATERA SELATAN

BENGKULU

LAMPUNG

KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

KEPULAUAN RIAU

DKI JAKARTA

JAWA BARAT

JAWA TENGAH

DI YOGYAKARTA

JAWA TIMUR

BANTEN

BALI

NUSA TENGGARA BARAT

NUSA TENGGARA TIMUR

15. Pilih nama Kota, nama kota yang ada pada list sesuai dengan pilihan provinsi.

Kota Kantor Berada*

Pilih Kota / Kabupaten

Pilih Kota / Kabupaten

KABUPATEN KEPULAUAN SERIBU

KOTA JAKARTA SELATAN

KOTA JAKARTA TIMUR

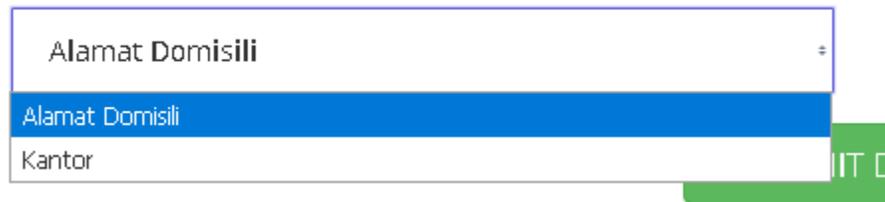
KOTA JAKARTA PUSAT

KOTA JAKARTA BARAT

KOTA JAKARTA UTARA

16. Pilih Lokasi Keanggotaan, pilihan ini sesuai keanggotaan himpenindo yang dipilih. Lokasi keanggotaan akan menjadi pertimbangan dalam kepengurusan wilayah.

Pilihan Lokasi Keanggotaan*

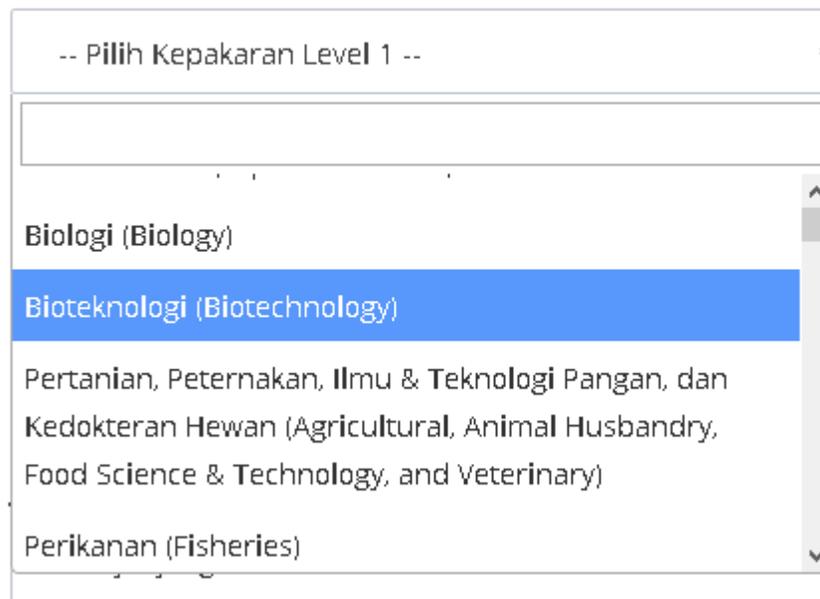


A screenshot of a web form showing a dropdown menu. The dropdown is open, displaying two options: 'Alamat Domisili' (highlighted in blue) and 'Kantor'. The text 'Alamat Domisili' is also visible in the dropdown's header area. To the right of the dropdown, there is a green rectangular box with the text 'IT D'.

17. Pilih Kepakaran yang ada di list, sesuai dengan keahlian.

Kepakaran*

* Harus diisi/dipilih



A screenshot of a web form showing a dropdown menu. The dropdown is open, displaying a list of skills. The selected option is 'Biologi (Biology)'. Other visible options include 'Pertanian, Peternakan, Ilmu & Teknologi Pangan, dan Kedokteran Hewan (Agricultural, Animal Husbandry, Food Science & Technology, and Veterinary)' and 'Perikanan (Fisheries)'. The dropdown header shows '-- Pilih Kepakaran Level 1 --'. To the right of the dropdown, there is a grey vertical bar with the text '* Harus diisi/dipilih'.

Tuliskan 3 kepakaran yang lebih spesifik, maksimal 3 buah.



A screenshot of a text input field. The placeholder text reads 'Masukkan Maks. 3 Spesifik Kepakaran Anda'. The field is empty and has a small icon in the bottom right corner.

18. Pilih Pendidikan Terakhir yang ada pada list. Jika tidak ada, silahkan tuliskan secara manual agar bisa tersimpan di database.

Pendidikan Terakhir*

-- Pilih Universitas --

The University of Liverpool

Universitas Sriwijaya

KDI School of Public Policy and Management

Universitas Nasional Jakarta

universitas sumatera Utara

Institut Teknologi 10 Nopember Surabaya

19. Pilih Jenjang Pendidikan terakhir, yang ada pada list.

Jenjang Pendidikan*

Magister (S2)

20. Pilih Jurusan Pendidikan terakhir yang ada pada list. Jika tidak ada, silahkan tuliskan secara manual agar tersimpan di database.

Jurusan*

Fisika

21. Masukkan Pelatihan yang diikuti (jika ada), yang sejalur dengan kepekarannya. Silahkan tuliskan secara manual, maksimal 3 pelatihan yang pernah diikuti.

Pelatihan

3 item yang sejalur

22. Tuliskan Keterlibatannya dalam organisasi lain yang diikuti(jika ada).

Keterlibatan dalam organisasi lain

Keterlibatan dalam organisasi lain

23. Tuliskan Daftar Hak Kekayaan Intelektual yang telah didapatkan (jika ada).

Daftar Hak Kekayaan Intelektual

Daftar Hak Kekayaan Intelektual

24. Tuliskan Penghargaan Ilmiah yang pernah didapatkan (jika ada).

Penghargaan Ilmiah

Penghargaan Ilmiah

25. Agar memudahkan proses pendataan, jika sudah punya nomor anggota silahkan masukan nomor anggota sebelumnya. Jika belum pernah jadi anggota, silahkan dikosongkan.

Apakah anda sudah pernah mendaftar sebelumnya ? Jika iya silahkan masukkan nomor anggota

Nomor Anggota Lama

26. Pilih Jenis Anggota sesuai dengan pekerjaan.

Jenis Anggota*

Pilih Jenis Anggota
Pilih Jenis Anggota
ASN
Non ASN

Pilih Jenis Anggota ASN (Aparatur Sipil Negara) – Jabatan Fungsional Peneliti.

Upload SK Jabatan Fungsional Terakhir dalam bentuk PDF file dengan besaran 100kb – 1 Mb.

Pilih Jenjang Peneliti sesuai dengan SK Jabatan Fungsional Terakhir.

Jenis Anggota ASN*

ASN JFP

Upload SK Jabatan Fungsional Peneliti Terakhir*

Browse... No file selected.

Jenjang Peneliti*

Pilih Jenjang Peneliti

- Pilih Jenjang Peneliti
- Peneliti Pertama
- Peneliti Muda
- Peneliti Madya
- Peneliti Utama
- Peneliti

27. Pilih Jenis Anggota (Aparatur Sipil Negara) Non Jabatan Fungsional Peneliti, misal Fungsional Dosen, Analis Kebijakan dll. Upload SK Jabatan Terakhir dalam bentuk PDF file besarnya 100 Kb – 1 Mb. Kemudian pilih Jenjang Peneliti “Peneliti”

Jenis Anggota*

ASN

Jenis Anggota ASN*

ASN Non JFP

Upload SK Jabatan Terakhir*

Browse... No file selected.

Jenjang Peneliti*

Peneliti

28. Pilih Jenis Anggota NonASN (atau Swasta). Upload SK Kerja dalam bentuk PDF file besarnya 100 Kb – 1 Mb. Kemudian pilih Jenjang Peneliti “Peneliti”

Jenis Anggota*

Jenis Anggota Non ASN*

Upload SK Kerja*

No file selected.

List Publikasi

Jenjang Peneliti*

29. Upload Foto Diri

Foto Diri*

No file selected.

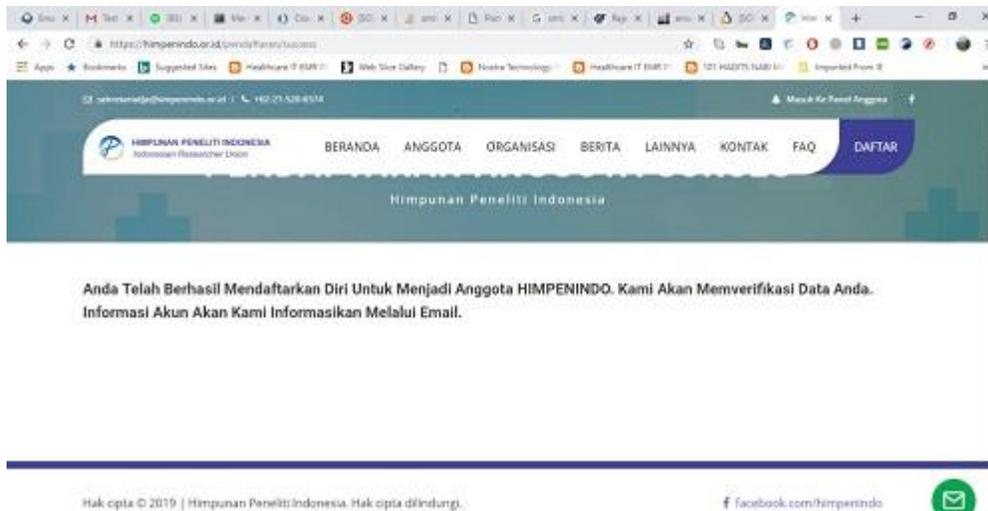
Dimensi foto 4x6 dengan ukuran Min 100Kb dan Max 1MB

30. Setelah selesai diinput, cek kembali form isian, pastikan semua form yang bertanda * sudah

[SUBMIT DATA >](#)

terisi dan data sudah diupload, lalu klik tersimpan maka akan tampil

, jika data sukses



Selanjutnya akan adanotifikasi email untuk username dan password agar bisa masuk kesistem.

